**Curriculum Vitae** *(Bitte in englischer Sprache abgeben!)*

*Der wissenschaftliche Lebenslauf dient der Darstellung Ihrer Person. Die gutachtenden Personen und Gremien der Fakultät unterstützt er bei der Begutachtung und Bewertung der (wissenschaftlichen) Leistungen und der wissenschaftlichen Qualifikation. Anhand des Lebenslaufs wird die Antragsberechtigung und der etwaige Anschein von Befangenheiten gegenüber Gutachtenden und Gremienmitgliedern geprüft. Sämtliche nachfolgenden Angaben sind Pflichtfelder und damit obligatorisch, sofern dies nicht gesondert gekennzeichnet ist.*

*Für den konkreten Nachweis der antrags- bzw. themenspezifischen Qualifikation ist der Abschnitt zu „eigenen Vorarbeiten“ im Antragsdokument vorgesehen.*

*Der Lebenslauf darf nicht mehr als maximal vier Seiten umfassen. Bitte behalten Sie die vorgegebene Formatierung unbedingt bei, insbesondere soll die Schrift Arial 11 Punkt, Zeilenabstand 1,2 nicht unterschritten werden. Dem Lebenslauf darf kein Foto beigefügt werden.*

*Bitte bezeichnen Sie dieses Dokument mit 03\_<Nachname der betreffenden Person>\_CV\_PubList und reichen es als PDF ein. Die Texte in grauer bzw. roter Schrift bieten Ihnen Informationen bei der Erstellung des Lebenslaufs.* ***Bitte entfernen Sie diese grauen Texte nach dem Ausfüllen des CV komplett.***

*Weitere Informationen zum wissenschaftlichen Lebenslauf finden Sie unter* [*www.dfg.de/faq\_lebenslauf*](http://www.dfg.de/faq_lebenslauf)*.*

*\*\*\*\*\*\*\**

*Your academic curriculum vitae serves to present your personal profile. It helps external reviewers and committees in conducting their review and evaluation of your academic achievements and qualifications. The Research Commission refers to the curriculum vitae to check you are eligible to apply as well as to see whether there may be any conflicts of interests on the part of reviewers and committee members. All the following details are required unless anything is stated specifically to the contrary.*

*In terms of providing concrete evidence of proposal-specific or topic-specific qualifications, please refer to the section on own "preliminary work” in the proposal document.*

*The CV must not exceed four pages. Please make sure to retain the template formatting. In particular, the font should not be smaller than Arial 11 point, with line spacing no less than 1.2. A photograph must not be attached to the curriculum vitae. Please name the document CV\_PubList\_<person’s last name>.*

*The text in grey or red font provides you with information when preparing your CV.* ***Please remove these texts completely after filling in the CV.***

*Additional information is available under* [*www.dfg.de/faq\_cv*](http://www.dfg.de/faq_cv)

**Personal Data** *in table form only*

|  |  |
| --- | --- |
| Title |  |
| First name |  |
| Name |  |
| Current position | *If applicable, specify the end of the contract term.* |
| Current institution(s)/site(s), country |  |

**Qualifications and Career** *hybrid tabellarisch/Freitextfeld / mixture of table/free text*

*Bitte nennen Sie die Stationen Ihrer (wissenschaftlichen) Karriere inklusive Qualifizierungsstationen. Bitte geben Sie jeweils Position, Institution und Dauer an. Optional können Sie auch auf den wissenschaftlichen Inhalt der Tätigkeiten eingehen.*

*\*\*\**

*Please list the stages of your (academic) career including qualification stages. Please indicate position, institution and duration in each case. If you wish, you can also describe the academic content of each activity.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Stages** | **Periods and Details** |
| Degree programme | ***Fach, Zeitraum, Ort, Land / Subject, period, place, country****(ggf. auch Wechsel im Fachgebiet)* |
| Doctorate | ***Datum, Betreuende/Mentorinnen/Mentoren, Fach****(Angabe Fach ist optional), Einrichtung(en), LandDate, supervisors/mentors, subject (subject is optional), institution(s), country* |
| Stages of academic/professionalcareer *(optional after doctorate)* | *Für den Antrag relevante Tätigkeiten sind chronologisch (die aktuellste am Anfang) mit der Angabe von Zeitraum, Station/Position und Einrichtung zu nennen, wie z. B. Forschungsaufenthalte, Habilitation (Thema/Fach, Betreuende), Tätigkeiten an Hochschulen/außeruniversitären Einrichtungen, klinische Tätigkeit/Tätigkeit in der Versorgung von Patientinnen und Patienten, Erfahrungen und Qualifikationen in der Durchführung von klinischen Studien (Qualifikation als Prüferin, Prüfer oder Prüfungsteam-Mitglied sowie regulatorische und methodische Kenntnisse), Tätigkeit in der Industrieforschung, Tätigkeiten in anderen Berufsbranchen, Unternehmensgründungen, ehrenamtliche Tätigkeiten etc.**\*\*\*\*\***Activities relevant to the proposal should be listed chronologically (the most recent at the beginning), indicating period, stage/position and institution, e.g. research stays, post-doctoral lecturing qualification (topic/subject, supervisor), activities at universities/non-university institutions, clinical activities/activities in patient care, experience and qualifications in conducting clinical trials (qualification as an investigator or trial team member as well as regulatory and methodological expertise), activities in industrial research, activities in other sectors, start-ups, voluntary activities, etc.* |

**Supplementary Career Information** *optional, Freitextfeld / optional; free text*

*Hier können Sie* ***freiwillig*** *ergänzende Informationen zu Ihrem Werdegang oder einer besonderen persönlichen Situation eintragen, sollten Sie den Eindruck haben, dass diese Angaben für die angemessene Begutachtung und Bewertung Ihrer wissenschaftlichen Leistung relevant sein können. Als solche Besonderheiten oder Verzögerungen können beispielsweise Ausfallzeiten aufgrund von Kinderbetreuungsaufgaben, Mutterschutz-, Eltern- oder Erziehungszeiten, chronischen/langfristigen Erkrankungen, einer Behinderung oder besonderen familiären Verpflichtungen, wie der Pflege von Angehörigen, sowie Pandemie-bedingten Ausfallzeiten berücksichtigt werden.* *Es können auch zeitliche Verzögerungen im wissenschaftlichen Werdegang, z. B. für Personen, die in erster Generation eine akademische Karriere anstreben („first generation academic“), aufgrund von verschiedenen Pflicht- und Freiwilligendiensten, Spracherwerb, Migration oder Integrationsphasen, Flucht oder Asylverfahren und Ähnliches genannt werden.* ***Bitte nennen Sie keine oder so wenige Daten wie möglich von Dritten.***

*In der Begutachtung und vergleichenden Bewertung können dann beispielsweise* ***biographische Besonderheiten oder unvermeidbare Verzögerungen (von mindestens 2–3 Monaten pro Jahr)*** *in Ihrer wissenschaftlichen Karriere angemessen zu Ihren Gunsten berücksichtigt werden.*

*Sollten Sie im Rahmen Ihrer Antragstellung relevante, vertrauliche Hinweise zu Ihrer persönlichen Situation (z. B. Erkrankung, Behinderung oder anderer Härtefall) geben wollen, diese jedoch* ***nicht*** *an Gutachtende oder Gremienmitglieder weitergeleitet haben möchten, dann verwenden Sie dafür bitte ausschließlich* ***ein seperates Dokument und kennzeichnen Sie dieses gesondert.***  *Kontaktieren Sie in diesen Fällen gerne im Vorfeld der Antragstellung die forschungskommission@hhu.de. Weitere Informationen finden Sie unter* [*www.dfg.de/faq\_lebenslauf*](http://www.dfg.de/faq_lebenslauf)*.*

*Wenn Sie eine* ***Berücksichtigung von Kinderbetreuungszeiten*** *hinsichtlich der Antragsberechtigung wünschen, machen Sie bitte– sofern zutreffend – eine entsprechende Angabe (Anzahl der Kinder, Geburtsmonat und -jahr ohne Namen, z. B. „2 Kinder, geb. 05/2017 und 12/2020“) bzw. zu Eltern- und Erziehungszeiten. Haben Sie unter „Ergänzende Angaben zum Werdegang“ auf Verzögerungen infolge von Geburt und Kinderbetreuung aufmerksam gemacht, so verlängert sich der Fünf-Jahres-Zeitraum nach Promotion pro Kind um jeweils zwei Jahre bei Müttern.*

\*\*\*

*You may* ***voluntarily*** *enter supplementary information relating to your career or special personal circumstances if you feel that this information may be relevant to the appropriate review and evaluation of your academic achievements. Examples of special personal circumstances or delays that can be recognised include periods of absence due to childcare responsibilities, maternity leave, parenting or child-rearing periods, chronic/long-term illness, a disability or particular family obligations such as caring for relatives as well as pandemic-related downtimes. Time delays in an academic career may also be indicated, e.g. for persons who are the first in their families to pursue an academic career (“first-generation academics”), for various compulsory and voluntary services, language acquisition, migration or integration phases, displacement or asylum procedures.* ***Please do not mention any information about third parties, or as little as possible.***

*This allows such things as* ***biographical peculiarities or unavoidable delays (of at least 2-3 months per year)*** *in your academic career to be appropriately taken into account in your favour as part of the review and comparative assessment.*

*If you wish to provide relevant, confidential information on your personal situation (e.g. illness, disability or other hardship) in the context of your proposal, but do* ***not*** *wish this information to be passed on to reviewers or committee members, please only use* ***a separate document*** *and submit the form as an additional file together with the proposal via “Other Attachments”. Please note that in this case, the information will not be taken into account in the external review or comparative assessment, or only to a limited extent. In such cases, feel free to contact Research Commission* *forschungskommission@hhu.de*

*If you wish* ***periods of childcare to be recognised*** *with regard to your eligibility to apply, please provide relevant information here as applicable (number of children, month and year of birth, not indicating any names, e.g. „2 children, born 05/2017 and 12/2020) or provide details relating to periods of parenting and child-raising.*

[free text, please overwrite]

[Freitextfeld, bitte überschreiben]

**Engagement in the Research System** *optional, Freitextfeld / optional, free text*

*Hier können Sie Angaben zu weiteren Tätigkeiten im Wissenschaftssystem machen. Dazu zählen beispielsweise Gremientätigkeiten, Tätigkeiten in der Selbstverwaltung der Wissenschaft, die Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen, Aktivitäten in der Lehre sowie Tätigkeiten als Mentorin bzw. Mentor.*

\*\*\*

*Here you can provide information on other activities you have pursued within the research system. This includes committee involvement, activities in the field of academic self-governance, organisation of academic events, activities in teaching and mentoring.*

[Freitextfeld, bitte überschreiben]

**Scientific Results** *Teil A obligatorisch, Teil B optional, Freitextfelder*

*Bitte geben Sie hier Ihre wichtigsten öffentlich gemachten wissenschaftlichen Ergebnisse an (siehe auch die Hinweise zu Publikationsverzeichnissen,* [*DFG-Vordruck 1.91*](https://www.dfg.de/formulare/1_91/1_91_de.pdf)*). Soweit vorhanden, geben Sie zusätzlich persistente Identifikatoren (z. B. DOI/Digital Object Identifier), vorzugsweise über die Nennung der Nummer, ansonsten über die Nennung der URL, an. Open-Access-Publikationen sollten entsprechend markiert sein.*

*Angaben zu quantitativen Metriken wie Impact-Faktoren und h-Indizes sind nicht erforderlich und werden bei der Begutachtung nicht berücksichtigt.*

*Erläutern Sie bitte auch – wo möglich – Ihren Anteil an den öffentlich gemachten Ergebnissen und/oder legen Sie dar, warum Sie die Publikation/bzw. den wissenschaftlichen Beitrag an dieser Stelle nennen.*

*\*\*\**

*Please indicate here your most important published scientific results (see also “Guidelines for Preparing Publication Lists”, DFG form 1.91. If available, please also provide persistent identifiers (e.g. DOI/Digital Object Identifier), preferably by stating the number, otherwise by naming the URL. Open access publications should be designated accordingly.*

*Details of quantitative metrics such as impact factors and h-indices are not required and are not considered as part of the review.*

*Please also explain – where possible – how you were involved in the published findings and/or explain why you have listed the publication or the academic contribution here.*

Die Angaben erfolgen in zwei Kategorien: / These details fall into two categories:

**Category A** *obligatorisch, Freitextfeld*

*In dieser Kategorie geben Sie bitte Fachaufsätze in Peer Review-Zeitschriften, Beiträge zu Konferenzen oder Sammelbänden jeweils mit Peer Review sowie Buchpublikationen an (siehe auch* [*DFG-Vordruck 1.91*](https://www.dfg.de/formulare/1_91/1_91_de.pdf)*). Es können* ***maximal zehn Publikationen*** *aufgelistet werden. Für die Antragsberechtigung werden nur Publikationsleistungen gewertet, die dieser Kategorie angehören.*

*\*\*\**

*In this category please enter articles in peer-reviewed journals, peer-reviewed contributions to conferences or anthology volumes, and book publications (see also DFG form 1.91). A maximum of ten items may be listed. Only publications that belong to this category will be considered for eligibility to apply.*

[Freitextfeld, bitte überschreiben]

**Category B** *optional, Freitextfeld*

*An dieser Stelle können Sie die in jeder weiteren Form öffentlich gemachten Ergebnisse aus Ihrer Forschung anführen. Dies könnten z. B. Artikel auf PrePrint-Servern, Beiträge zu Konferenzen oder Sammelbänden jeweils ohne Peer Review, Datensätze, Protokolle von Klinischen Studien, Softwarepakete, angemeldete und erteilte Patente oder Blogbeiträge, Infrastrukturen oder Transfer sein. Ebenfalls angeben können Sie hier weitere Formen wissenschaftlichen Outputs wie z. B. Beiträge zur (technischen) Infrastruktur einer wissenschaftlichen Community (auch auf internationaler Ebene) oder Beiträge zur Wissenschaftskommunikation.* ***Diese zweite Kategorie unterliegt ebenfalls einer Beschränkung auf maximal zehn Elemente.***

*\*\*\*\*\*\**

*Here you can cite any other form of published research results. This might include non-peer-reviewed articles on preprint servers and contributions to conferences or anthology volumes, data sets, protocols of clinical trials, software packages, patents applied for and granted, blog contributions, infrastructures or transfer. You may also indicate other forms of academic output here, such as contributions to the (technical) infrastructure of an academic community (including in an international context) and contributions to science communication. This second category is also restricted to a maximum of ten items.*

[Freitextfeld, bitte überschreiben]

**Academic Distinctions**  *optional, free text*

*Hier können Sie Angaben zu Auszeichnungen oder Preisen machen. Dazu zählen auch Einladungen oder Berufungen in herausgehobenen Gremien oder Akademien.*

[Freitextfeld, bitte überschreiben]

**Other Information** *optional, free text*

*Hier können Sie auf weitere Punkte zur Charakterisierung Ihrer Person als Wissenschaftlerin bzw. Wissenschaftler oder auf andere Aspekte, wie beispielsweise eine Dual-Career-Thematik (die z.  B. die Standortwahl bedingt), hinweisen, die aus Ihrer Sicht relevant für die Begutachtung oder Bewertung des Antrags sind.*

[Freitextfeld, bitte überschreiben / free text, please overwrite]

**Data protection and consent to the processing of optional data**

If you provide voluntary information (marked as optional) in this CV, your consent is required. Please confirm your consent by checking the box below.

[ ] I expressly consent to the processing of the voluntary (optional) information, including “special categories of personal data” in connection with the Research Commission review and decision-making process regarding my proposal. This also includes forwarding my data to the external reviewers, committee members and, where applicable, foreign partner organisations who are involved in the decision-making process. To the extent that these recipients are located in a third country (outside the European Economic Area), I additionally consent to them being granted access to my data for the above-mentioned purposes, even though a level of data protection comparable to EU law may not be guaranteed. For this reason, compliance with the data protection principles of EU law is not guaranteed in such cases. In this respect, there may be a violation of my fundamental rights and freedoms and resulting damages. This may make it more difficult for me to assert my rights under the General Data Protection Regulation (e.g. information, rectification, erasure, compensation) and, if necessary, to enforce these rights with the help of authorities or in court.

I may revoke my consent in whole or in part at any time – with effect for the future, freely and without giving reasons – vis-à-vis the Research Commission (forschungskommission@hhu.de). The lawfulness of the processing carried out up to that point remains unaffected. Insofar as I transmit “special categories of personal data” relating to third parties, I confirm that the necessary legitimation under data protection law exists (e.g. based on consent).

I have taken note of the HHU’s and UKD’s Data Protection Notice relating to research funding, which I can access at https://www.hhu.de/datenschutzerklaerung and I will forward it to such persons whose data the Research Commission processes as a result of being mentioned in this CV.